

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

МБОУ «Юрьевская СШ» Протокол № 1 от 12.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МБОУ «Юрьевская СШ»

В.Н. Табачников

Приказ № 1 от 12.02.2019г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

МБОУ «Юрьевская СШ»

Протокол № 1 от 12.02.2019г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет

МБОУ «Юрьевская СШ»

Протокол № 1 от 12.02.2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ № 32), Уставом МБОУ «Юрьевская СШ» (далее – Школа).

1.1. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального района.

1.2. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.3. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

**2. Общие требования к приему в Школу**

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки

мебели (п 4.9. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Омской области.

2.4. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Комитет образования Павлоградского района Омской области.

2.5. Подача заявлений для зачисления в Школу осуществляется в письменном виде, или в электронном виде. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение.

2.8. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Прием граждан в первый класс осуществляется при предоставлении необходимых документов в соответствии с приказом № 32 и по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1), в котором фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.3. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет.

3.4. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения Комитета образования Павлоградского района Омской области.

3.5. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.6. Прием в 1 класс лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.7. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 30 июня текущего года.

3.8. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.10. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

### **4. Прием во 2-11 классы**

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием граждан в течение года осуществляется при предоставлении необходимых документов (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности») и по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 2).

4.3. По усмотрению заявителей могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.4. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.6. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

### **Дополнительные условия при наличии возможностей образовательного учреждения**

#### **5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, освоившие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Юрьевская СШ»»

Табачникову В.Н.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, полностью)

место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 1 класс.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Посещал детский сад № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен (а)

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2

Директору МБОУ «Юрьевская СШ»»

Табачникову В.Н.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, полностью)

место жительства: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в порядке перевода из \_\_\_\_\_,

в связи с переездом из \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)